

# AMDAPA

## Como **enviar os documentos** solicitados no atendimento?







### Juntada de documentos

Para juntar documentos pela plataforma LUNA, você deve acessar o portal, colocando seu CPF na página inicial.



Na sequência, você deve inserir o número de atendimento. Caso os documentos tenham sido solicitados por e-mail, você pode encontrar o número de atendimento no próprio e-mail.

#### Notificação

Olá TESTE,

Olá, aqui é a Luna, a assistente virtual da Defensoria Pública.

Foi solicitado o envio de documento(s) para a continuidade do seu atendimento!

Por favor, entre no atendimento número 2409 através da Luna, e envie a documentação. Siga o seguinte passo-a-passo: 1°) Acesse o link da Luna: <u>https://crc.defensoria.pr.def.br/auth/sign\_in</u> 2°) Informe seu CPF 3°) Informe o Número do Atendimento 4°) OS DOCUMENTOS PENDENTES aparecerão na tela



Após a inserção do número de atendimento, você é direcionado para uma tela, em que deve clicar em "Clique aqui"



#### Achei!

Clique no botão abaixo para obter mais informações sobre seu atendimento.



Após, você será direcionada para a página inicial da LUNA. Na parte inferior da tela, é possível ver os documentos pendentes e fazer o envio.

LUNA	Agendamento Online   Portal da Pessoa Assistida
Início	Atendimento #2409
] Meus atendimentos	Atendimentos > Atendimento
Meus processos	
Novo agendamento	Defensor(a): Beatriz Atendimento: Data do atendimento: 04/09/2024 a partir das 14:25
Telefones	Local de Atendimento: O seu caso será analisado de forma exclusivamente REMOTA e
Notificações	TELEFÔNICA (as tentativas de ligações são realizadas principalmente durante o período da manhã). ATENÇÃO: não compareça em nenhuma sede da Defensoria, pois o seu atendimento não será presencial (desconsiderar as informações relativas à "Data de agendamento" (e horário), pois são apenas formalidades do sistema)
	REMOTO)
	Assunto: Tribunal do Júri



Documentos Pendentes

https://abrir.link/ariGH (pode imprimir e preencher ou fazer a mão copiando o modelo)

OBRIGATÓRIA / Se não for contribuinte, basta dispensar o envio)

Após clicar em "**Enviar**", uma janela abrirá para envio dos documentos. Basta clicar em "**Fotos**" e escolher o arquivo que deseja enviar.

	Envio de Documento
Fotos	Envie uma foto ou mais
Enviar	

Após selecionar o arquivo, uma miniatura do arquivo aparecerá na tela para você conferir. Se estiver tudo correto, clique em "**Enviar**".

Envio de Documento	
Fotos id.jpg	
Dispensar envio Enviar	

Se o documento não for obrigatório, ao abrir a caixa de texto vai aparecer a

opção de "**Dispensar o envio**". Caso você não tenha o documento, pode dispensá-lo.

*Lembre-se:* É muito importante que você envie o maior número de documentos para a Defensoria Pública porque podem agilizar o atendimento.

Após o envio de cada um dos documentos, aparece a mensagem "**Documento enviado com sucesso**" e o documento sai da lista de "Documentos pendentes".

	LUNA	Agendamento Online   Portal da Pessoa Assistida	
ŧ	Início	Documento enviado com sucesso	
Ċ	Meus atendimentos		
	Meus processos	Atendimento #2409	
	Novo agendamento	Atendimentos > Atendimento	

Quando todos os documentos forem enviados, você verá uma mensagem na lista "**Documentos Pendentes**", confirmando que "**Não há documentos pendentes no momento**"

Documentos Pendente	S
	The bulk de sum entre since de star and

