



DPE PR
DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Ampara

Atendimento à Mulher Paranaense
pela Defensoria do Estado do Paraná

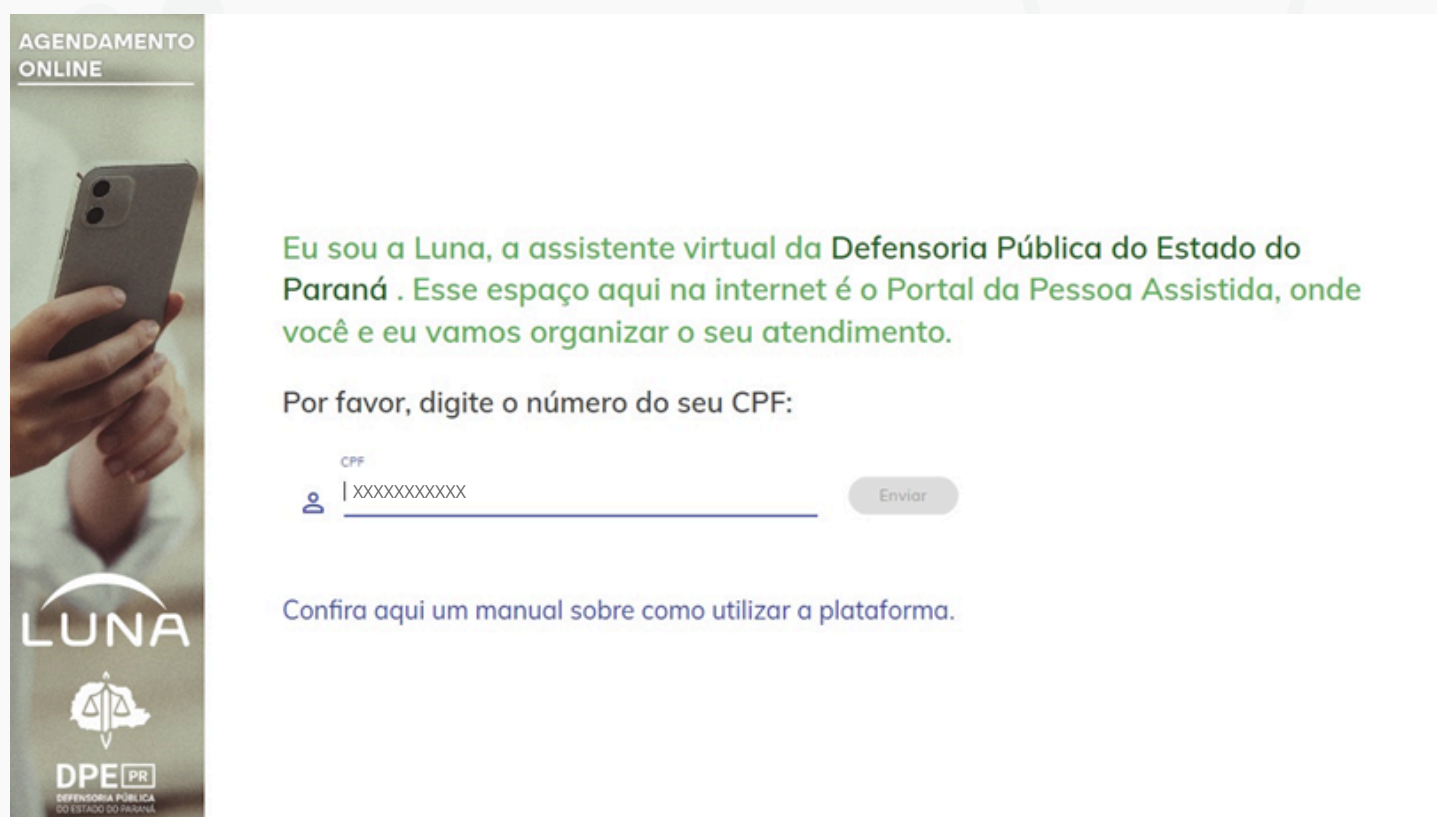
Ampara

Já fui atendida pela Defensoria
Pública: **como fazer um pedido de
atendimento ao AMPARA?**



Já fui atendida pela Defensoria Pública: como fazer um novo pedido de atendimento?

Caso queira fazer um novo pedido de atendimento, sem relação com as demandas que já são atendidas pela Defensoria Pública, acesse a plataforma LUNA com o número do seu CPF.



AGENDAMENTO ONLINE

Eu sou a Luna, a assistente virtual da Defensoria Pública do Estado do Paraná. Esse espaço aqui na internet é o Portal da Pessoa Assistida, onde você e eu vamos organizar o seu atendimento.

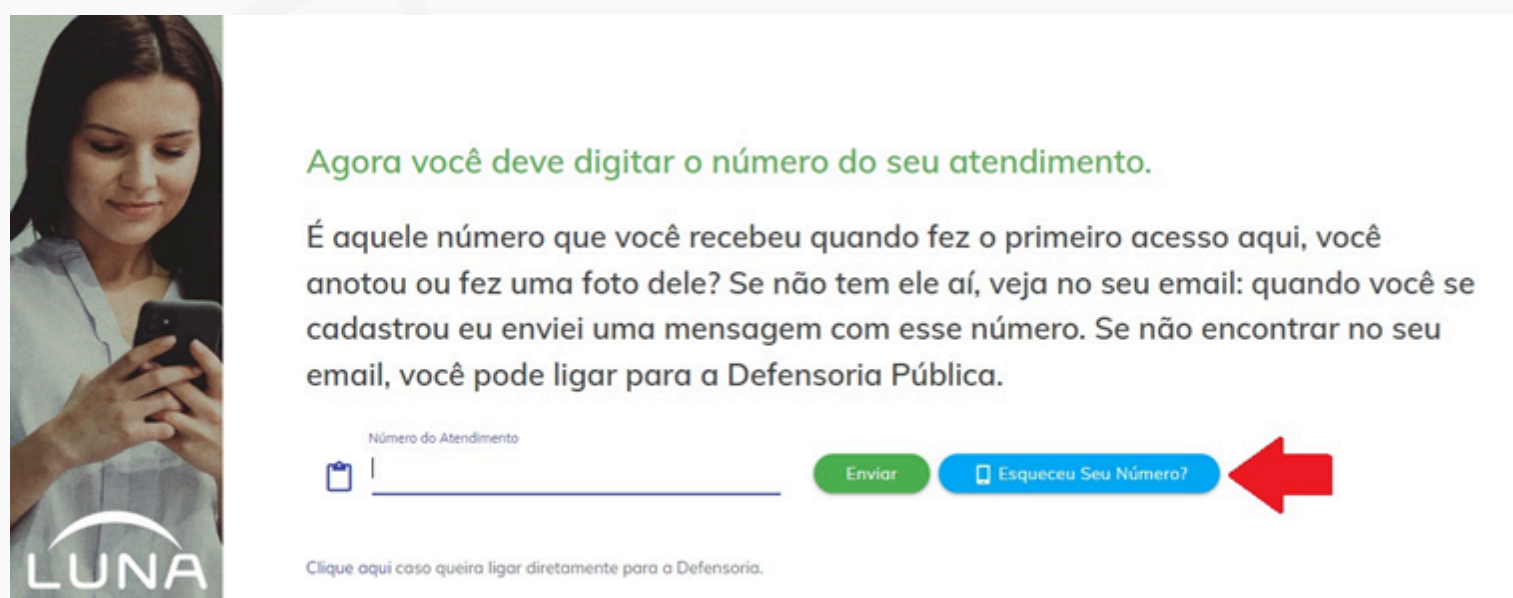
Por favor, digite o número do seu CPF:

CPF | XXXXXXXXXXXX

[Confira aqui um manual sobre como utilizar a plataforma.](#)


LUNA
DPE PR
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Após o preenchimento do CPF, você deve informar o **número de um dos seus atendimentos anteriores** com a Defensoria. Caso você tenha sido atendida pela plataforma LUNA, você recebeu esse número de atendimento no seu e-mail. Caso você tenha sido atendida de forma presencial, esse número deve ter sido passado para você pela equipe de atendimento.



Agora você deve digitar o número do seu atendimento.

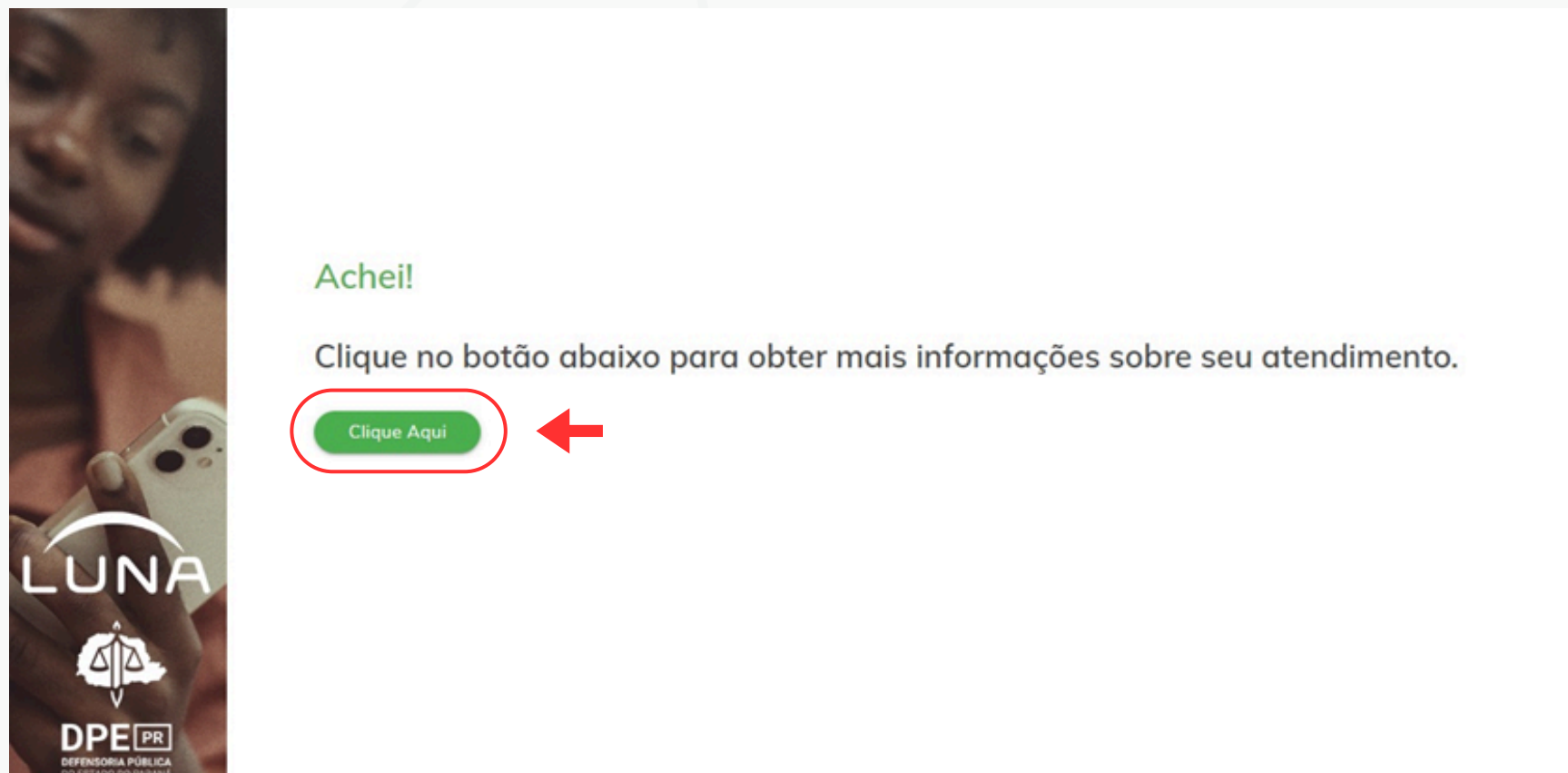
É aquele número que você recebeu quando fez o primeiro acesso aqui, você anotou ou fez uma foto dele? Se não tem ele aí, veja no seu email: quando você se cadastrou eu enviei uma mensagem com esse número. Se não encontrar no seu email, você pode ligar para a Defensoria Pública.

Número do Atendimento | 

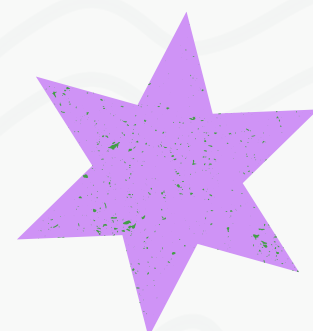
[Clique aqui caso queira ligar diretamente para a Defensoria.](#)

LUNA

Após inserir o número de atendimento, você é direcionado para uma página inicial. Clique em **“Clique aqui”**.



Ao acessar a plataforma, clique em **“Novo agendamento”** no menu esquerdo.



Selecione a área a que se refere o seu atendimento, dentre as listadas abaixo.

The screenshot shows the 'Agendamento Online | Portal da Pessoa Assistida' interface. On the left is a navigation menu with options: Início, Meus atendimentos, Meus processos, Novo agendamento, Telefones, and Notificações. The main content area is titled 'A que se refere sua demanda?' and contains several green buttons for selection: 'Violência doméstica', 'Recebimento de intimação/citação ou Bloqueio de conta', 'Família e Sucessões', 'Cível/Fazenda Pública', 'Criminal', and 'Outras áreas'.

Na página seguinte, selecione o assunto que mais se relaciona com o pedido que você quer fazer e preencha todas as informações solicitadas da forma mais completa possível.

The screenshot shows the 'Solicitação' form. It includes a dropdown menu for 'Assunto' with the placeholder 'Selecione um assunto'. Below it is a text area for 'Descreva o seu caso'. There are two radio button questions: 'Existe processo (ou já existiu) referente ao seu caso?' with 'Sim' and 'Não' options, and 'O atendimento será para pessoa com deficiência?' with 'Sim' and 'Não' options. A 'Solicitar' button is at the bottom right. A red error message at the bottom states: 'Sua solicitação não pode ser enviada ainda, pois ainda possui pendências ou dados incorretos. Por favor, preencha as informações acima!'.

Após finalizar o preenchimento, basta clicar em **“Solicitar”** e aguardar um retorno da nossa equipe, por e-mail ou por telefone.

Fiquem atentos ao e-mail e ao telefone porque, caso a nossa equipe não consiga contato, o atendimento pode ser arquivado.